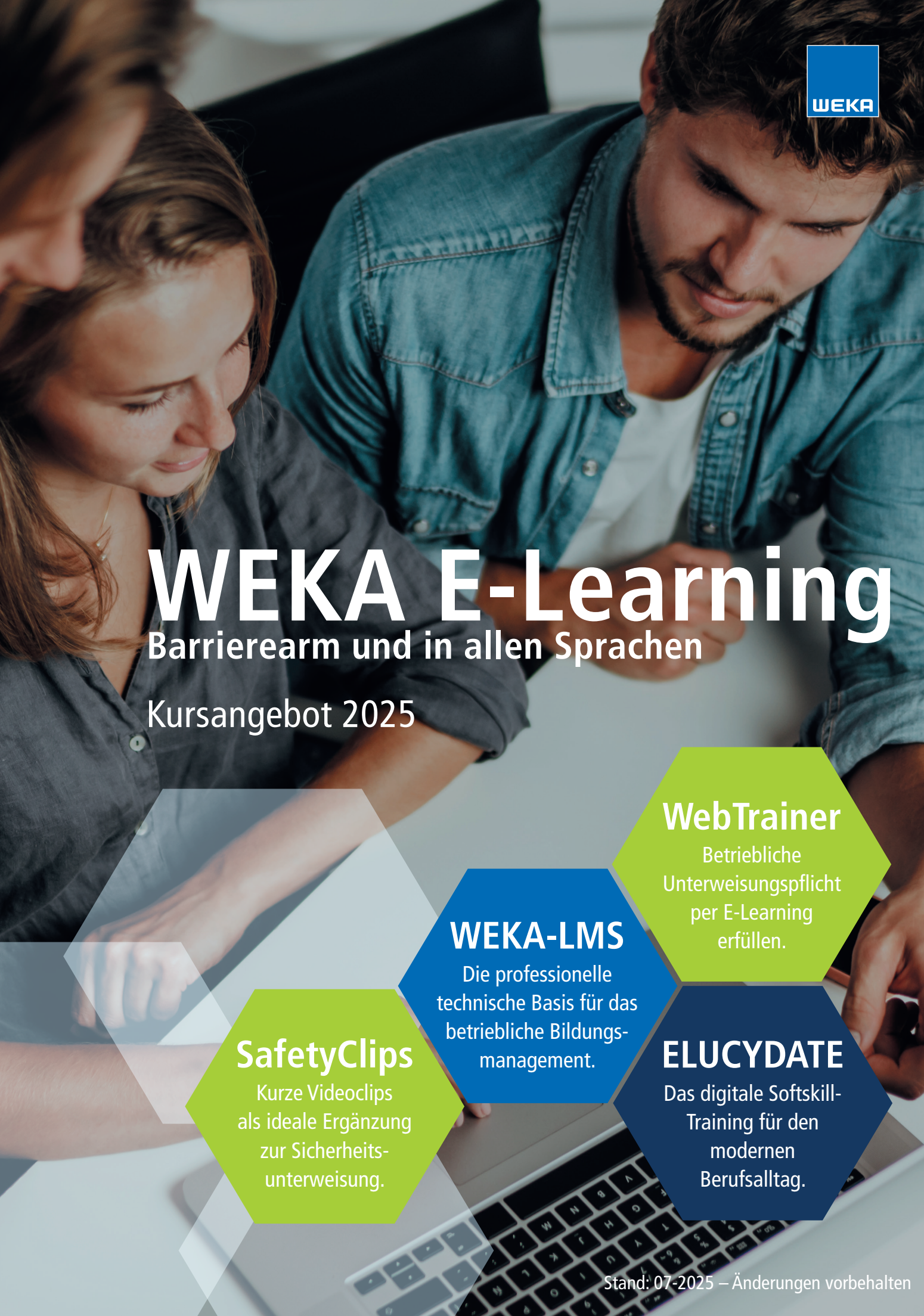

WEKA E-Learning

Barrierearm und in allen Sprachen

Kursangebot 2025

WebTrainer
Betriebliche Unterweisungspflicht per E-Learning erfüllen.

WEKA-LMS
Die professionelle technische Basis für das betriebliche Bildungsmanagement.

SafetyClips
Kurze Videoclips als ideale Ergänzung zur Sicherheitsunterweisung.

ELUCYDATE
Das digitale Softskill-Training für den modernen Berufsalltag.

Stand: 07-2025 – Änderungen vorbehalten

Kursübersicht WebTrainer

Weitere Infos unter:
weka.de/wwt-kursliste

ARBEITSSCHUTZ
- Alkohol, Drogen und Medikamente
- Bohren, Drehen, Schleifen
- Büro- und Bildschirmarbeit
- Desksharing
- Erstunterweisung
- Erstunterweisung für Fremdfirmenmitarbeiter
- Heben und Tragen – Rückengesundheit
- Hubarbeitsbühnen
- Hygiene am Arbeitsplatz: Grundlagen
- Hygiene am Arbeitsplatz: Werkstatt & Produktion
- Hygiene am Arbeitsplatz: Küche & Lebensmittel
- Kranarbeiten
- Ladungssicherung
- Leitern und Tritte
- Mobiles Arbeiten
- Mutterschutz
- Schichtarbeit
- Sicherer Umgang mit dem Gabelstapler
- UVV-Fahrerunterweisung – Sicher unterwegs mit d. Dienstfahrzeug
- Stolpern, Rutschen, Stürzen
- Verhalten in Notfällen

BRANDSCHUTZ
- Brandgefahren: Grundlagen
- Brandgefahren: Werkstatt & Produktion
- Löschen von Bränden

COMPLIANCE
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz für Führungskräfte
- Arbeitsrecht für Führungskräfte
- Code of Conduct
- Diskriminierungsfreie Sprache in Unternehmen fördern
- Diversität und Inklusion in Unternehmen fördern
- Exportkontrollen und Embargos
- Kartellrecht
- Korruptionsprävention
- Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung
- Whistleblowing und Hinweisgeberschutz

DATENSCHUTZ
- Datenschutz für die öffentliche Verwaltung
- KI-Anwendungen sicher einsetzen
- Mitarbeiterschulung „Grundlagen des Datenschutzes" –Büro & Verwaltung
- Mitarbeiterschulung „Grundlagen des Datenschutzes"– Gewerbe & Handwerk
- Sicher im Homeoffice – Datenschutz

ELEKTROSICHERHEIT
- Arbeiten im spannungsfreien Zustand und AiN
- Arbeiten unter Spannung
- Die befähigte Person für die Prüfung
- Die Elektrofachkraft – sicher arbeiten im Unternehmen
- DIN EN 50678 (VDE 0701)/DIN EN 50699 (VDE 0702)
- DIN EN 60204-1 (VDE 0113-1):2019-06
- DIN VDE 0100-410 / DIN VDE 0100-600 / DIN VDE 0105-100
- Energieeffizienz in Niederspannungsanlagen nach DIN VDE 0100-801
- Elektrosicherheit in der Elektromobilität
- Elektrische Sicherheit in Niederspannungsanlagen
- Gefahren und Wirkungen von Strom (*)
- Grundlagenwissen für die EuP
- Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Betriebsmittel (DGUV 203-070)
- Richtig handeln nach einem Stromunfall (*)
- Sicher arbeiten mit elektrischem Strom (*)
- Sicheres Arbeiten an elektrischen Anlagen
- Sicherheitsunterweisung Elektrotechnik
- Wiederholungsschulung EuP zum Erhalt der Fachkunde

ENERGIEMANAGEMENT
- Energieeffizientes Verhalten in Werkstatt & Produktion
- Energieeffizientes Verhalten in Büro & Verwaltung
- Energieeffizienz in Niederspannungsanlagen nach DIN VDE 0100-801

FUHRPARK
- Elektrosicherheit in der Elektromobilität
- Sicherheit im Straßenverkehr
- UVV-Fahrerunterweisung – Sicher unterwegs mit dem Dienstfahrzeug

GEFAHRSTOFFE
- Sicherer Umgang mit Gefahrstoffen

INFORMATIONSSICHERHEIT
- Grundlagen der Informationssicherheit
- Informationssicherheit für Führungskräfte
- Informationssicherheit im Arbeitsalltag stärken
- Informationssicherheit nach NIS2
- IT-Sicherheit für die öffentliche Verwaltung
- KI: Effektiv in Anwendung und Prozessen
- Künstliche Intelligenz – neue Bedrohung für die Informationssicherheit
- Malware- und Ransomware-Attacken erfolgreich abwehren
- Phishingattacken abwehren: Sicheres Arbeiten mit E-Mails
- Sicher in Verbindung bleiben: soziale Netzwerke
- Sicher und flexibel: Informationssicherheit beim mobilen Arbeiten
- Sicher zusammenarbeiten mit Cloud und Kollaborationsdiensten
- Starke Passwörter generieren: Accounts vor Hackern schützen
- Der Mensch als Sicherheitslücke: SocialEngineering und Human Hacking abwehren

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ
- KI-Anwendungen sicher einsetzen
- KI: Effektiv in Anwendung und Prozessen
- Künstliche Intelligenz – neue Bedrohung für die Informationssicherheit

ÖFFENTLICHE VERWALTUNG
- Datenschutz für die öffentliche Verwaltung
- IT-Sicherheit für die öffentliche Verwaltung

QUALITÄTSMANAGEMENT
- 5S-Methode für Mitarbeiter
- Der Auditor kommt
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess – Administration
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess – Produktion
- Qualitätsmanagement nach ISO 9001
- Risiken und Chancen nach ISO 9001

UNTERNEHMENSFÜHRUNG
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz für Führungskräfte
- Arbeitsrecht für Führungskräfte
- Grundpflichten des Unternehmers und seiner Führungskräfte
- Grundpflichten des Untern. und seiner Führungskräfte – Aufbaukurs
- Informationssicherheit für Führungskräfte

(*) Speziell für Auszubildende ausgelegter Kurs.

Stand: 07-2025 – Änderungen vorbehalten

WEKA Unternehmenskundenvertrieb
Tel.: 0 82 33.23-9117 E-Mail: unternehmenskundenvertrieb@weka.de

Kursübersicht SafetyClips

WEKA

UMWELTSCHUTZ & NACHHALTIGKEIT
- Mitarbeiterschulung Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz
- Menschenrechte
- Nachhaltigkeit

BETRIEBLICHE SICHERHEIT & UMWELTSCHUTZ
- Außendienst (7 Clips)
- Baustelle (23 Clips)
- Betriebliche Bildungseinrichtungen (4 Clips)
- Büroarbeitsplatz (20 Clips)
- Energie (4 Clips)
- Gastronomie (7 Clips)
- Gesundheits- oder Pflegeeinrichtungen (12 Clips)
- Im Freien (10 Clips)
- Industrie/Fertigung (11 Clips)
- Labor/Gefahrstoffe (10 Clips)
- Lager (10 Clips)
- Lieferkette (5 Clips)
- Nachhaltigkeit (8 Clips)
- Strahlenschutz (4 Clips)
- Verhalten im Brandfall (6 Clips)
- Verhalten im Notfall (6 Clips)
- Werkstatt (8 Clips)

COMPLIANCE
- Allgemeine Gleichbehandlung (13 Clips)
- Exportkontrolle (3 Clips)
- Fairer Wettbewerb (5 Clips)
- Informationsschutz (3 Clips)
- Korruptionsprävention (7 Clips)
- Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung (4 Cl.)
- Whistleblowing und Hinweisgeberschutz (4 Clips)
- Corporate Social Responsibility (1 Clip)

ELEKTROSICHERHEIT (9 Clips)
- Benutzen von elektrischen Betriebsmitteln
- Erste Hilfe bei Stromunfällen
- ...

DATENSCHUTZ (10 Clips)
- Daten nutzen – Daten schützen
- Verhalten bei Datenpannen
- ...

INFORMATIONSSICHERHEIT
- Soziale Netzwerke sicher nutzen (6 Clips)
- Social Enginieering und Künstliche Intelligenz (6 Clips)
- Informationssicherheit beim mobilen Arbeiten (5 Clips)
- Informationssicherheit im Arbeitsalltag (6 Clips)
- Ransomware (5 Clips)
- Passwortsicherheit gewährleisten (5 Clips)
- Phishingangriffe abwähren (6 Clips)
- Clouddienste sicher einsetzen (5 Clips)

Die komplette Themenübersicht aller SafetyClips finden Sie unter:
weka.de/sc-themen

Stand: 07-2025 – Änderungen vorbehalten

Kurse in allen Sprache auf Anfrage erhältlich!

Tel.: 0 82 33.23-9117 E-Mail: unternehmenskundenvertrieb@weka.de

Kursübersicht ELUCYDATE

WEKA

MANAGEMENT
- Agil führen
- Agile Teams organisieren
- Change erfolgreich managen
- Changeability stärken
- Die Führungskraft als Coach
- Fehlerkultur zulassen
- Führen mit Zielen
- Leading Simple – Wie führe ich mich selbst?
- Stakeholder steuern
- Strategisch denken
- Teams bilden
- Teamwork fördern
- Von Vielfalt profitieren
- Wirksam delegieren
- Wirkungsvoll führen

KOMMUNIKATION
- Das Outer-Game gewinnen
- E-Mails schreiben
- Erfolgreich präsentieren
- Feedback geben
- Gelungen kommunizieren
- Interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfallen umgehen
- Kompetent moderieren
- Konflikte managen
- Körpersprache verstehen
- Macht der Stimme
- Schlagfertig reagieren
- Sicher verhandeln
- Souverän telefonieren
- Storytelling
- Überzeugend argumentieren

KREATIVITÄT & EFFEKTIVITÄT
- 5s umsetzen
- Agile Methoden – Kanban & Co.
- Agiles Arbeiten
- Design Thinking
- Effektivität steigern
- Homeoffice & Remote Work gekonnt managen
- Kreativitätstechniken
- Lateral Thinking
- Meetings organisieren
- Nachhaltig leben
- Probleme kreativ lösen
- Projekte managen
- Prozessverständnis entwickeln
- Schneller mit Scrum
- Visual Thinking
- Wissenstransfer gestalten
- Zeit wirksam nutzen

PERSÖNLICHE ENTWICKLUNG
- Authentisch bleiben
- Business Knigge
- Das Inner-Game lenken
- Positiv mit Kritik umgehen
- Disziplin erlernen
- Eigenverantwortung stärken
- Gekonnt improvisieren
- Innovation leben
- Mit Emotionen umgehen
- Potenziale und Lebensfreude entfalten
- Resilient durch Alltag und Beruf
- Selbstsicher auftreten
- Talent entwickeln
- Unconscious Bias – unbewusste Vorurteile überwinden
- Vom Mitarbeiter zur Führungskraft
- Wertschätzend agieren
- Wie wirke ich auf andere?

GESUNDHEIT
- Burnout erkennen und vorbeugen
- Business Workouts
- Entspannung bewusst im Alltag einsetzen
- Gelassen im Stress
- Gesunder Arbeitsplatz
- Gesunder Schlaf
- Gesund und ausgewogen ernähren
- Haltung bewahren
- Konzentration gekonnt aktivieren
- Nacken- und Augengesundheit fördern
- Rückengesundheit aktiv verbessern
- Verspannungen lösen

SELBST-BESTIMMTES LERNEN
- Eigenverantwortlich lernen
- Lernort
- Lernpartner
- Lerntagebuch
- Lernzeit
- Lernziel

DIGITALISIERUNG
- 5 Stationen zum eigenen Social-Media-Profil
- Digital Leadership
- Digital Mindset
- Digitales Vernetzen
- Künstliche Intelligenz sinnvoll nutzen
- New Work
- Social Media Basics
- Videokonferenzen souverän meistern

Stand: 07-2025 – Änderungen vorbehalten

WEKA Unternehmenskundenvertrieb
Tel.: 0 82 33.23-9117 E-Mail: unternehmenskundenvertrieb@weka.de